

**SCHEDA B)**  
**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**  
(Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2014-2016).

**OBIETTIVI**  
**DIRIGENTI/DIPENDENTI DI SETTORE**

soggetto competente	attività	indicatore	Anno 2014 (scadenza)
Dirigenti Art. 3.3	Proposta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione concernente l'individuazione delle aree e relativi processi o fasi di processo, a più elevato rischio di corruzione, con conseguente proposta di valutazione del rischio.	ON/OFF	30-nov
Dirigenti Art. 3.3, comma 3	Monitoraggio dei tempi procedurali i cui risultati saranno pubblicati sul sito istituzionale	ON/OFF	mensile
Dirigenti Artt. 3.3 e 3.4 co. 1, co. 2 e cp. 3-(1° capoverso)	Attuazione degli specifici obblighi esplicitati negli Artt. 3.3 e 3.4 co. 1, co. 2 e co. 3 (1° capoverso)	ON/OFF	Periodicamente secondo le tempistiche indicate nel Piano

<p>Dirigente Settore Personale</p> <p>Art. 3.2.1 co. 2 lett. h)</p> <p>Art. 3.4 co. 3 e 6</p>	<p>Attuazione degli specifici obblighi esplicitati all'art. 3.2.1 co. 2 lett. h) e all'art. 3.4 co. 3 e 6</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Periodicamente secondo le tempistiche indicate nel Piano</p>
<p>Dirigente Settore Finanziario e Tributi</p> <p>Art. 3.4, comma 3</p>	<p>Attuazione degli specifici obblighi esplicitati al co. 3 (2° capoverso) dell'articolo 3.4</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Periodicamente secondo le tempistiche indicate nel Piano</p>
<p>Dirigente Settore competente Partecipazioni Societarie</p> <p>Art. 3.4, comma 4 e 5</p>	<p>Attuazione degli specifici obblighi esplicitati al co. 4 e 5 dell'articolo 3.4</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Secondo le tempistiche indicate nel Piano</p>
<p>Dirigenti</p> <p>Art. 3.3, comma 4</p>	<p>Report al Responsabile della prevenzione della corruzione in ordine al rispetto degli obblighi di cui agli artt. 3.3, 3.4.</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>30-ott</p>

<p>Dirigenti - Art. 8</p>	<p>Trasmissione di relazioni esplicative corredate di documentazione a seguito di richiesta di chiarimenti da parte del Responsabile della Prevenzione</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Tempestivamente a seguito di richiesta</p>
<p>Dirigenti  art. 6.2, comma 4, lett. a),</p>	<p>Proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione ed al Dirigente del Settore Personale, dei nominativi dei dipendenti da inserire nei programmi specifici di formazione</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>30-ott</p>
<p>Dirigenti  Art. 6.3, comma 5,6,7,8 e 9</p>	<p>Rotazione interna dei dipendenti e dei Responsabili di posizioni organizzative che svolgono le attività a rischio di corruzione. Comunicazione al Responsabile della prevenzione e della corruzione dell'avvenuta rotazione</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Quinquennale e, comunque, tenendo conto dei risultati dell'attività di prevenzione e/o obbligatoriamente, nel caso di mancato rispetto del Piano di prevenzione della corruzione</p>
<p>Dipendenti  Dirigenti Art. 6.5, comma 2</p>	<p>Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di inizio di un procedimento di prevenzione o di un procedimento penale per i reati Capo I, Titolo II, Libro II c.p.</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Immediata</p>
<p>Dirigenti, Titolari di posizioni organizzativa, i responsabili di ogni procedimento Art. 6.5, comma 3</p>	<p>Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di ogni situazione di conflitto, anche potenziale</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Tempestivamente</p>

Dirigente del Settore Personale Art. 6.5, comma 4	Segnalazione al Responsabile della Corruzione dei casi di violazione di cui al D.Lgs. n. 39/2013	ON/OFF	Tempestivamente
Dirigenti Art. 6.5, comma 6	Comunicazione al Dirigente del Settore Personale di ogni incarico conferito o autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001	ON/OFF	Tempestivamente
Dirigente del Settore Personale  Art. 6.5, comma 7	Comunicazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti con l'indicazione dell'incarico e del compenso lordo o della gratuità dello stesso. Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione ed all'O.I.V. dell'inoltro della predetta comunicazione	ON/OFF	Entro 15 giorni dall'autorizzazione o dal conferimento
Dirigenti Dipendenti Art. 6.5, comma 9 bis	Segnalazione casi di violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici	ON/OFF	Tempestivo

<p>Dirigenti</p> <p>Art. 6.5, comma 10</p>	<p>Compilazione sia da parte del Dirigente che da parte di ciascun dipendente che operi nei settori a rischio di corruzione, di apposite autodichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Periodicamente e per ogni procedimento o attività a rischio</p>
<p>Responsabile della trasparenza</p> <p>Art. 6.1, comma 3</p>	<p>Trasmissione al Responsabile della prevenzione dell'anticorruzione di un report in ordine al controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>15 novembre e, comunque, in occasione delle scadenze per attestazioni OIV</p>
<p>Responsabile ufficio procedimenti disciplinari</p> <p>Art. 3.6, comma 3</p>	<p>Monitoraggio dello stato di attuazione del codice di comportamento integrativo dell'Ente ed alla pubblicazione sul sito istituzionale del risultato del monitoraggio. Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione dei risultati rinvenienti il monitoraggio</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Annualmente</p>

<p>Responsabile ufficio procedimenti disciplinari</p> <p>Art. 3.6, comma 4</p>	<p>Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di ogni eventuale violazione del codice di comportamento integrativo, per l'adozione degli eventuali interventi correttivi</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Tempestivamente</p>
<p>Dirigenti</p>	<p>Attuazione adempimenti in materia di trasparenza (Progr. Triennale Trasparenza e Integrità) - D. Lgs. n. 33/2013.</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>Secondo le tempistiche del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (sez. II Piano Anticorruzione 2014-2016) ed in conformità alle disposizioni legislative in materia.</p>

Il corretto espletamento delle attività operative sopraindicate da parte dei Dirigenti sarà oggetto di valutazione a cura dell'OIV con imputazione alla voce "Rispetto dei Regolamenti e delle Direttive" dell'Area "Comportamenti e competenze".

Il corretto espletamento delle attività operative sopraindicate da parte dei Dipendenti sarà oggetto di valutazione a cura del Dirigente di ciascun settore con imputazione alla voce "Impegno ed affidabilità" dell'Area "Comportamenti e Competenze".